

# Informationsblatt Eingangsbestätigung Bewerber (DSGVO)

ID 3853

Datenschutzerklärung zum Umgang mit Ihren Bewerberdaten:

Im Folgenden erklären wir, wie wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen einer Bewerbung verarbeiten und halten weitere in diesem Zusammenhang relevante Informationen bereit.

1. Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten? Die Kreiskrankenhaus Ronneburg Fachklinik für Geriatrie GmbH (im Folgenden als "wir" bezeichnet), ist Verantwortlicher im Sinne von Artikel 4 Nr. 7 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

### 2. Datenschutzbeauftragter

Zu allen mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung ihrer Rechte gemäß der DS-GVO im Zusammenhang stehenden Fragen, können Sie unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@krankenhaus-ronneburg.de erreichen.

3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir personenbezogene Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten über Sie zwecks Bearbeitung Ihrer Bewerbung, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Dienstverhältnisses mit uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Artikel 88 Abs. 2 DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG aufgrund Ihrer Einwilligung.

Weiterhin können wir Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeiten, soweit dies zur Abwehr von geltend gemachten Rechtsansprüchen aus dem Bewerbungsverfahren gegen uns erforderlich ist. Rechtsgrundlage hierfür ist Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe f) DS-GVO. Unser berechtigtes Interesse ergibt sich aus der Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Dokumentation zwecks etwa erforderlicher Beweisführung.

Soweit es zu einem Dienstverhältnis zwischen Ihnen und uns kommt, können wir gemäß Artikel 88 Abs. 2 DS-GVO i. V. m. § 26 BDSG die bereits von Ihnen erhaltenen personenbezogenen Daten für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses weiterverarbeiten, wenn dies für die Durchführung oder Beendigung des Dienstverhältnisses oder zur Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz oder einer Betriebsvereinbarung ergebenden Rechte und Pflichten der Interessenvertretung der Beschäftigten erforderlich ist.

4. Welche Kategorien personenbezogener Daten verarbeiten wir?

Wir verarbeiten Daten, die mit Ihrer Bewerbung in Zusammenhang stehen. Dies können allgemeine Daten zu Ihrer Person (wie Namen, Anschrift und Kontaktdaten), Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation und Schulausbildung oder Angaben zur beruflichen Weiterbildung sein oder andere Angaben, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermitteln. Im Übrigen können wir von Ihnen öffentlich zugänglich gemachte, berufsbezogene Informationen verarbeiten, wie beispielsweise aus Profilen beruflicher Sozialer Netzwerke.

### 5. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Erstellt / Bearbeitet von	Datum	Geprüft von	Datum	Freigegeben von	Datum	Version 002/01.2019	Seite 1 von 4
Steffi Vogel, PDL	02.01.2019			Steffi Vogel, PDL	02.01.2019		
© KKH Ronneburg	Ausdruck unterliegt nicht dem Änderungsdienst		roXtra: Dokumente/Leere Ordner/03 Abteilungen/ Bereiche/3.11.Personalabteilung/				



# Informationsblatt Eingangsbestätigung Bewerber

(DSGVO)

ID 3853

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies zur Entscheidung über Ihre Bewerbung erforderlich ist. Soweit ein Beschäftigungsverhältnis zwischen Ihnen und uns nicht zustande kommt, werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern nicht eine längere Speicherung aufgrund von Rechtsstreitigkeiten entsprechend Ziff. 3 Absatz 2 erforderlich ist.

### 6. Welche Rechte haben Sie?

Als Bewerber haben Sie je nach Situation im Einzelfall folgende Rechte, zu deren Ausübung Sie uns oder unseren Datenschutzbeauftragten jederzeit unter den in Ziff. 1 und 2 genannten Daten kontaktieren können:

### a. Auskunft

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre bei uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten sowie Zugang zu Ihren personenbezogenen Daten und/oder Kopien dieser Daten zu verlangen. Dies schließt Auskünfte über den Zweck der Nutzung, die Kategorie der genutzten Daten, deren Empfänger und Zugriffsberechtigte sowie, falls möglich, die geplante Dauer der Datenspeicherung oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer, ein.

b. Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen.

Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung haben Sie das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

# c. Widerspruchsrecht

Soweit die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe f) DS-GVO erfolgt, haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

# d. Datenübertragbarkeit

Auf ausdrückliches Verlangen können gemäß Artikel 20 DS-GVO von Ihnen bereitgestellte und automatisiert verarbeitete, personenbezogene Daten in einem gängigen Format zur Verfügung gestellt oder auf Wunsch an einen Dritten weitergegeben werden (z. Bsp. bei einem Wechsel der Arbeitsstelle).

Erstellt / Bearbeitet von	Datum	Geprüft von	Datum	Freigegeben von	Datum	Version 002/01.2019	Seite
Steffi Vogel, PDL	02.01.2019			Steffi Vogel, PDL	02.01.2019		2 von 4
© KKH Ronneburg	Ausdruck unterliegt nicht dem Änderungsdienst		roXtra: Dokumer	Xtra: Dokumente/Leere Ordner/03 Abteilungen/ Bereiche/3.11.Personalabteilung/			



# Informationsblatt Eingangsbestätigung Bewerber (DSGVO)

ID 3853

#### e. Widerrufsrecht

Wenn die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Rechts, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Hierzu können Sie uns oder unseren Datenschutzbeauftragten jederzeit unter den oben genannten Daten kontaktieren.

### f. Recht auf Löschung

Sie haben das Recht, von uns zu verlangen, dass Sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden und im Gegenzug sind wir verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft:

- Die personenbezogenen Daten sind für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig.
- Sie legen gemäß obiger Ziff. 6 Buchstabe c Widerspruch gegen die Verarbeitung ein und es liegen unserseits keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vor.
- Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet.
- Die Löschung der personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten erforderlich, dem wir unterliegen.

Dies gilt nicht, soweit die Verarbeitung erforderlich ist:

- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, die die Verarbeitung nach dem Recht der Union oder der Mitgliedstaaten, dem wir unterliegen, erfordert.
- zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
  - g. Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

- Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten von Ihnen bestritten wird, und zwar für eine Dauer, die es uns ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen;
- Die Verarbeitung unrechtmäßig ist und Sie die Löschung der personenbezogenen Daten ablehnen und stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen;
- Wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger benötigen, Sie sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen, oder Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung gemäß obiger Ziff. 6. Buchstabe c eingelegt haben, solange noch nicht feststeht, ob unsere berechtigten Gründe gegenüber den Ihrigen überwiegen.

Erstellt / Bearbeitet von	Datum	Geprüft von	Datum	Freigegeben von	Datum	Version 002/01.2019	Seite
Steffi Vogel, PDL	02.01.2019			Steffi Vogel, PDL	02.01.2019		3 von 4
© KKH Ronneburg	Ausdruck unterlie	egt nicht dem Änderungsdienst	roXtra: Dokumente/Leere Ordner/03 Abteilungen/ Bereiche/3.11.Personalabteilung/				



# Informationsblatt Eingangsbestätigung Bewerber (DSGVO)

ID 3853

Wurde die Verarbeitung gemäß Ziff. 6 Buchstabe g eingeschränkt, so dürfen diese personenbezogenen Daten – von ihrer Speicherung abgesehen – nur mit Ihrer Einwilligung oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz der Rechte einer anderen natürlichen oder juristischen Person oder aus Gründen eines wichtigen öffentlichen Interesses der Union oder eines Mitgliedstaats verarbeitet werden. Haben Sie eine Einschränkung der Verarbeitung erwirkt, werden wir Sie unterrichten, bevor die Einschränkung aufgehoben wird.

## h. Beschwerderecht

Sie haben unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Postfach 90 04 55 | 99107 Erfurt Häßlerstrasse 8 | 99096 Erfurt poststelle@datenschutz.thueringen.de

Tel.: 03 61 / 57 311 29 00 Fax: 03 61 / 57 311 29 04

Erstellt / Bearbeitet von	Datum	Geprüft von	Datum	Freigegeben von	Datum	Version 002/01.2019	Seite
Steffi Vogel, PDL	02.01.2019			Steffi Vogel, PDL	02.01.2019		4 von 4
© KKH Ronneburg	Ausdruck unterliegt nicht dem Änderungsdienst		roXtra: Dokumente/Leere Ordner/03 Abteilungen/ Bereiche/3.11.Personalabteilung/				